



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

Тема проекта:

«Правила внутреннего трудового распорядка»

(процесс ознакомления с вносимыми на основании

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. № 779 изменениями)

г. Севастополь,
26 февраля 2026



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



Актуальность проекта: современная образовательная система сталкивается с проблемой чрезмерной формализации труда педагогов, что негативно сказывается на качестве образования и профессиональной мотивации сотрудников. Проект направлен на устранение указанных недостатков, способствуя созданию комфортных условий для работы педагогов, снижению документальной нагрузки, уменьшению объема ненужной отчетной документации, освобождая время педагогов для непосредственного учебного процесса и повышения качества преподавания.

Цель: внедрение эффективного механизма ознакомления педагогических работников с новыми нормативными документами и внесенными в них изменениями. (внедрение эффективного механизма ознакомления с вносимыми на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. № 779 изменениями)



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



Карточка проекта

Тема: «*Оптимизация процесса ознакомления с вносимыми в положение изменениями*»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО «СТЭТ»
_____/В.Г.Арвеладзе

1. Вовлеченные лица и рамки проекта:

Заказчик проекта: директор ГБОУПО «СТЭТ»

Периметр проекта: ГБОУПО «СТЭТ»

Границы процесса: от предоставления ЛНА с внесенными изменениями на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 6 ноября 2024г. На обсуждение членам педагогического коллектива до проведения общего собрания по утверждению изменений в ЛНА.

Владелец проекта: директор ГБОУПО «СТЭТ»

Руководитель проекта: Арвеладзе В.Г., директор ГБОУПО «СТЭТ»

Команда проекта: Лиманковская Е.В., заместитель директора по УВР, Хаецкая М.С., методист, Мозговая Л.Г., преподаватель

2. Обоснование выбора

Ключевой риск:

1. Низкий уровень осведомленности сотрудников: отсутствие достаточного понимания новых процедур среди работников может привести к ошибкам в выполнении задач.
2. Сотрудники могут столкнуться с неопределенностью относительно действий, необходимых для адаптации к новым правилам.
3. Изменения в процедурах могут вызвать несогласованность действий различных подразделений техникума.

Проблемы:

1. Бюрократическая нагрузка на преподавателей.
2. Отсутствие единого информационного портала для оперативного доступа к актуальной нормативной документации.
3. Потеря времени в процессе сбора информации по результатам изучения ЛНА.
4. Материальные затраты: необходимость распечатывать проект ЛНА в нескольких экземплярах

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Оптимизация процесса ознакомления с изменениями, вносимыми в ЛНА	49 часов	15 часов

4. Ключевые события проекта

Старт проекта-26.02.2026

Диагностика и целевое состояние – 26.02.2026-28.02.2026

Разработка текущей карты процесса -02.03.2026-03.03.2026

Разработка целевой карты проекта -04.03.2026-06.03.2026

Совещание по защите подходов внедрения -11.03.2026

Внедрение улучшений – 11.03.2026

Закрепление результатов и закрытие проекта – 11.03.2026

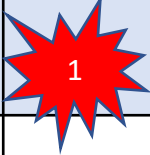


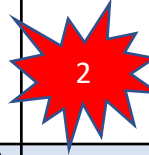
Завершающее совещание – 11.03.2026

Руководитель проекта: директор ГБОУПО «СТЭТ» Арвеладзе В.Г.



Карта текущего состояния процесса



Время ожидания							Всего	
Время выполнения	15 минут	2 часа	15 мин.	36 часов	6 часов	3 часа	1 час 30 минут	49 часов
Директор	Выдерживает структуру рассмотрения и утверждения НЛА (совещание с представителями профкома)						Проводит общее собрание коллектива, на котором обсуждают поступившие предложения, голосуют	
Председатель профкома		Распечатывает документ и раздает в подразделения 	Объявление в общем чате о возможности ознакомиться с НЛА и подать свои предложения		Собирает предложения от сотрудников 			
Члены профкома						Обсуждает, обобщает, систематизирует предложения, отражает их в протоколе заседания профкома для внесения предложений по изменению ЛНА на общем собрании		
Сотрудники				Знакомятся с документом подают свои предложения 				

Ключевой риск:

1. Низкий уровень осведомленности сотрудников: отсутствие достаточного понимания новых процедур среди работников может привести к ошибкам в выполнении задач.
2. Сотрудники могут столкнуться с неопределенностью относительно действий, необходимых для адаптации к новым правилам.
3. Изменения в процедурах могут вызвать несогласованность действий различных подразделений техникума.

Проблемы:

1. Бюрократическая нагрузка на преподавателей.
2. Отсутствие единого информационного портала для оперативного доступа к актуальной нормативной документации.
3. Потеря времени в процессе сбора информации по результатам изучения ЛНА.
3. Материальные затраты: необходимость распечатывать проект ЛНА в нескольких экземплярах



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

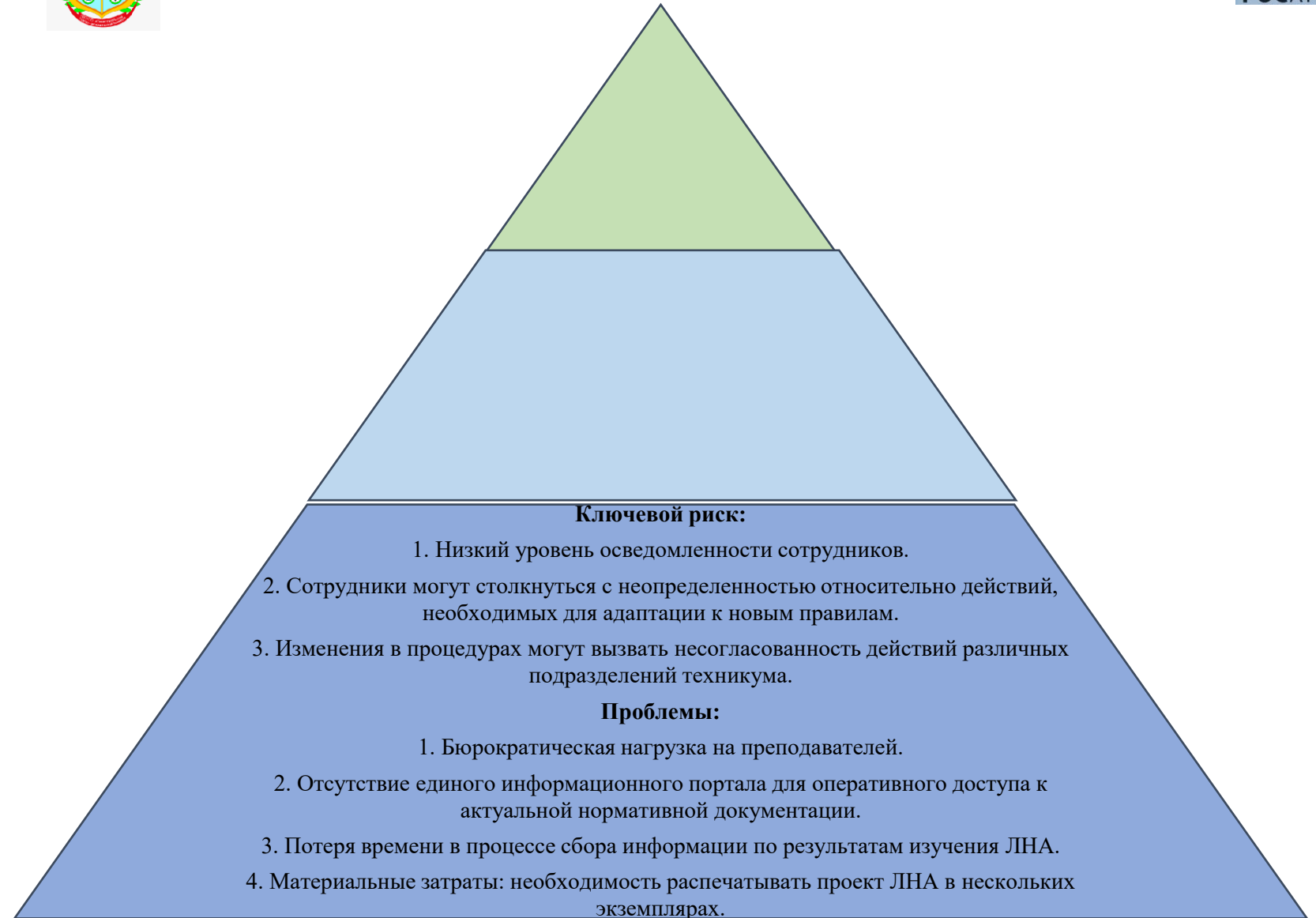


Пирамида проблем

На федеральном уровне








На региональном уровне

На уровне образовательной
организации





Карта целевого состояния процесса

Время ожидания	Минуты/часы		Минуты/часы		Минуты/часы	Всего 15 часов
	15 минут	15 минут	12 часов	1 час 30 минут	1 час	
Директор	Выдерживает структуру рассмотрения и утверждения ЛНА (совещание с представителями профкома)				Проводит общее собрание коллектива, на котором обсуждают поступившие предложения, голосуют	
Председатель профкома		Размещает ЛНА в облако и объявляет в общем чате о возможности ознакомиться с ЛНА и подать свои предложения по изменениям				
Члены профкома				Обсуждает, обобщает, систематизирует предложения, отражает их в протоколе заседания профкома для внесения предложений по изменению ЛНА на общем собрании		
Сотрудники			Знакомятся с документом подают свои предложения на платформе			

Предложения:

1. Разработка Яндекс-формы.
2. Экономия времени на ознакомление с ЛНА.
3. Автоматизированная подготовка полученной информации.
4. Результаты работы находятся в одном файле в электронном формате.



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



План мероприятий



№ п/п	Описание проблемы	Коренные причины	Мероприятие	Ответственный	Сроки реализации
1	Бюрократическая нагрузка на преподавателей.	Использование бумажных форм	Исключение предоставления бумажной копии документов	Кононова М.П., председатель профкома	26.02.2026г. – 11.03.2026г.
2	Отсутствие единого информационного портала для оперативного доступа к актуальной нормативной документации	Отсутствие электронной унифицированной формы изучения ЛНА и внесения предложений по изменениям	Разработка Яндекс-формы	Кононова М.П., председатель профкома	11.03.2026г.
3	Потеря времени в процессе сбора информации по результатам изучения ЛНА.	Неэффективная работа по сбору данных	Исключение предоставления бумажной копии документов	Кононова М.П., председатель профкома	11.03.2026г.



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



Результаты проекта

1. Разработана Яндекс-форма, обеспечивающая автоматизированный сбор информации о внесении изменений в Правила внутреннего распорядка.
2. Минимизировано время согласования с коллективом Правил внутреннего распорядка.



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ



Результаты проекта

Яндекс Формы

Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка

Формуляр для сбора информации, состоящий из нескольких разделов:

- ФИО
- Раздел 1
- Раздел 2
- Раздел 3
- Раздел 4

Яндекс-форма, обеспечивающая автоматизированный сбор информации о внесении изменений в Правила внутреннего распорядка

Сбор информации:

- структурирован,
- возможен без личной встречи с сотрудниками,
- экономит время,
- работает 24/7,
- экономит материальные затраты.



Условные обозначения

